

Participando en Reuniones Virtuales



A veces, es posible que no pueda unirse a una reunión de educación especial en persona. Afortunadamente, la tecnología permite que las reuniones se realicen virtualmente, por teléfono o por Internet. Esto sucede ahora con muchas reuniones: reuniones del equipo del IEP, mediaciones, sesiones de resolución y audiencias del debido procedimiento legal.

Reuniones del IEP

Mediaciones








Otras Reuniones

Consejos de Tecnología

- 1 Pruebe la tecnología y asegúrese de que los dispositivos estén cargados.
- 2 Tenga un plan de respaldo listo en caso de que surjan problemas técnicos.
- 3 Únase a la reunión 10-15 minutos antes.
- 4 Apague cualquier notificación en el escritorio de su computadora.
- 5 Use auriculares o auriculares con micrófono incorporado cuando sea posible. Silénciese cuando no esté hablando.
- 6 Esté atento cuando su cámara web esté encendida.
- 7 Participe en un lugar tranquilo donde otros no escuchen su discusión.

Póngase en contacto con su distrito o centro de padres financiado con fondos federales para obtener ayuda.

Preparándose para la reunión

-  Pregunte cómo su privacidad será protegida.
-  Comparta cualquier preocupación o barreras potenciales que usted pueda tener con respecto a su participación en la reunión virtual.
-  Pregunte sobre la plataforma tecnológica que se utilizará. ¿Qué se requiere para usarla con éxito?
-  Pida una agenda.
-  Pregunte sobre las normas de reuniones virtuales. Los ejemplos incluyen: usar video si es posible, mantener el enfoque en el niño y silenciarse cuando no está hablando.
-  Puede resultarle útil invitar a una persona de apoyo a la reunión virtual. Determine cómo se comunicarán entre sí durante la reunión virtual.
-  Antes de la reunión, comparta inquietudes y posibles soluciones, así como cualquier documentación relevante.

Participando en la Reunión



- 1 Sea paciente: la tecnología puede no funcionar como se esperaba. Asuma que todos están haciendo lo mejor que pueden.
- 2 Escuche atentamente y espere a que termine el orador actual para compartir sus pensamientos e ideas.
- 3 Preséntese antes de hablar y use video si es posible.
- 4 Deténgase con frecuencia y proporcione suficiente tiempo de espera para permitir preguntas y comentarios.

